

Tips voor gebruik van het richtlijnen formulier

1. Vul het formulier altijd in bij een eerste verstrekking. Het formulier helpt u bij het in kaart brengen van het probleem van uw klant en geeft u een gestructureerd overzicht van de te nemen stappen van uw behandeling.
2. Bewaar het formulier in uw klantendossier en zorg er voor dat het beschikbaar is bij ieder contact dat u met de klant heeft. U kunt zo uw bevindingen raadplegen en aanvullen.
3. Bij een herhalingsverstrekking wordt het formulier van de eerste verstrekking doorlopen om te onderzoeken of de zorgvraag van de klant is gewijzigd. Is dit niet het geval dan hoeft geen formulier te worden ingevuld. Is de zorgvraag wel gewijzigd dan wordt een volledig nieuw formulier ingevuld voor de nieuwe oplossing en evaluatie.
4. Analyseer minimaal 1x per jaar uw formulieren om antwoord te krijgen op de volgende vragen:
Welke aandoening komt in mijn praktijk het meest/minste voor?
Welke behandeling heeft de beste/minste resultaten opgeleverd?
Zijn er jaar op jaar verschuivingen in de aandoeningen die ik behandel?