

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING NVOS-ORTHOBANDA

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd NVOS-Orthobanda (hierna te noemen "de vereniging") is bij notariële akte opgericht op 19 september 1970. De vereniging is gevestigd te Almere.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 6 maart 2020.

Artikel 2: Kwaliteitseisen leden

1. Om lid te kunnen worden en blijven van de vereniging, dient een (al dan niet kandidaat-)lid te voldoen aan de door de Stichting Erkenningsregeling Leveranciers Medische Hulpmiddelen (hierna te noemen: "SEMH") geformuleerde kwaliteitseisen. Wanneer het (kandidaat-)lid niet door het SEMH is erkend, is het aan het hoofdbestuur om te beoordelen of het betreffende (kandidaat-)lid al dan niet aan deze eisen voldoet.
2. Het hoofdbestuur is gerechtigd om een lid te verzoeken aan te tonen dat zij voldoet aan de door het SEMH geformuleerde kwaliteitseisen. Het lid is tegelijkertijd verplicht om hieraan mee te werken en alle door het hoofdbestuur verzochte informatie en documentatie te overleggen.

Artikel 3: Beroepsprocedure

1. De statuten kennen een beroepsprocedure (artikel 8 lid 4). Deze procedure stelt een lid in staat om te appelleren tegen een besluit van het hoofdbestuur strekkende tot de opzegging van het lidmaatschap en een kandidaat-lid tegen een besluit tot niet toelating.
2. Een beroepsprocedure start met de indiening van een beroepsschrift (door de klager bij de algemeen secretaris). Indiening van dit beroepsschrift geschiedt per aangetekend schrijven en binnen één maand na dagtekening van de brief waarmee het besluit aan de klager is gecommuniceerd.
3. Te laat of op een andere wijze ingediende beroepsschriften zijn niet ontvankelijk. Het beroepsschrift moet het aangevallen besluit van het hoofdbestuur benoemen en het beroep motiveren.
4. Het hoofdbestuur is gerechtigd om tegenover de algemene ledenvergadering (voorafgaand schriftelijk en tijdens de vergadering mondeling) het bestreden besluit te verdedigen en te reageren op het beroepsschrift. Na de mondelinge reactie van het hoofdbestuur, krijgt de algemene ledenvergadering de mogelijkheid het hoofdbestuur vragen te stellen. Daarna vindt een stemming plaats.
5. Het hoofdbestuur kan na indiening van het beroepsschrift met de klager in gesprek gaan om te proberen alsnog een oplossing te bereiken. Wanneer dit lukt, kan het beroepsschrift worden ingetrokken, waarmee de beroepsprocedure eindigt. Deze beëindiging wordt schriftelijk bevestigd.
6. Het beroepsschrift wordt behandeld in de eerstvolgende algemene ledenvergadering, welke beslist.

7. Hangende de uitspraak van de algemene ledenvergadering, is het lid/kandidaat-lid dat het beroepsschrift heeft ingediend, niet toegelaten tot de algemene ledenvergadering casu quo geschorst.

Artikel 4: Bepalen omzet

1. Voor een aantal zaken (o.a. gewogen stemrecht en contributie) is het voor het hoofdbestuur noodzakelijk om op de hoogte te zijn van de omzet van het lid. Het lid voorziet de algemeen penningmeester jaarlijks vóór 1 maart van een door haar accountant getekend schrijven waarin opgaaf wordt gedaan van (de omvang van) haar omzet over het voorafgaande boekjaar. Het gaat daarbij om de omzet die samenhangt met activiteiten die vallen binnen de OST-sector en de OT-sector, ongeacht of deze vergoed worden door een ziektekostenverzekering dan wel particulier betaald moeten worden. Hieronder vallen voor de Orthopedische Schoentechniek (OST) de orthopedische schoenen type A en type B, Vlos, Ovac, Verbandschoenen en steunzolen onder. Hieronder vallen voor de Orthopedische Techniek (OT) alle maatwerk en confectie orthesen en prothesen en steunzolen. Het hoofdbestuur is gerechtigd in voorkomende gevallen genoemde activiteiten (producten en diensten) voor zowel de OST- als OT-sector aan te vullen.
2. Het hoofdbestuur is gerechtigd om in geval van twijfel aan de juistheid van de verklaring, het betreffende lid te verzoeken informatie en documentatie aan te leveren die de opgegeven omzetcijfers staven. Het lid is tegelijkertijd verplicht hieraan mee te werken.
3. Op basis van de omzetgegevens wordt de contributie voor het lid berekend, conform de door de ALV vastgestelde contributie.

Artikel 5: Stemrecht

1. Conform het bepaalde in de statuten (artikel 13) geschiedt benoeming of ontslag van bestuurders per hoofdelijke schriftelijke stemming. Al het overige geschiedt met gewogen stemrecht.
2. Bij de schriftelijke stemming over het verenigingsbeleid, de begroting, de contributie en het heffingspercentage fondsafdracht(en) wordt een gewogen stemrecht naar omzetklasse gehanteerd.
3. Indien de meerderheid (>50% van de stemmen) van de leden voor de voorstellen betreffende het verenigingsbeleid, de begroting, de contributie stemt, worden het verenigingsbeleid, de begroting, de contributie vastgesteld. Indien de meerderheid (> 50% van de stemmen) van de leden voor het voorstel voor het heffingspercentage fondsafdracht(en) stemt, wordt dat heffingspercentage gebruikt bij het vaststellen van de afdracht fondsafdracht OST c.q. OT.
4. De stemmen worden tijdens de algemene ledenvergadering onder toezicht van de algemeen penningmeester en een ter vergadering daartoe gekozen lid geteld.
5. Voorstellen voor het verenigingsbeleid, de begroting, de contributie, het heffingspercentages OST en OT zijn aangenomen of niet. Indien de stemmen staken voorzien de statuten hierin. Indien het voorstel wordt verworpen geldt het verenigingsbeleid, de begroting, de contributie c.q. het heffingspercentage van het vorige jaar, totdat door middel van een nieuwe stemming

het verenigingsbeleid, de begroting, de contributie c.q. een ander heffingspercentage wordt vastgesteld.

6. Voorstellen voor benoeming of ontslag van bestuurders zijn aangenomen of niet. Indien de stemmen staken voorzien de statuten (artikel 13 lid 3) hierin.

Artikel 6: Contributie

1. De algemene ledenvergadering stelt de hoogte van de contributie vast. De algemene ledenvergadering kan (voor de verschillende sectoren) besluiten tot het vaststellen van gedifferentieerde contributies.
2. De leden zijn verplicht om de opgegeven omzet vergezeld te doen gaan van een verklaring van een accountant van het lid. Bij gebreke van een niet tijdige verstrekking van zodanige verklaring is het secretariaat bevoegd, na overleg met het hoofdbestuur, om een contributiefactuur te sturen op basis van de omzetopgave van het voorgaande jaar met een verhoging van 15%, met een minimum van € 1.500,-.
3. Vindt de toetreding plaats in de loop van het verenigingsjaar dan is de toepasselijke contributie naar rato van het aantal resterende volle kalendermaanden van toepassing.
4. Indien een lid de door haar verschuldigde bijdrage van het lopende verenigingsjaar, na meer dan 45 dagen na de factuurdatum nog niet heeft betaald, zal zij automatisch in gebreke zijn en gehouden zijn aan de vereniging te vergoeden alle kosten van inning, de buitengerechtigde kosten daaronder begrepen.
5. Bij opgave van de omzet geeft het lid aan de verschuldigde contributie in 1, 2 of 4 termijnen aan de vereniging te betalen. Het hoofdbestuur is gerechtigd in voorkomende gevallen het maximale aantal termijnen te bepalen.

Artikel 7: Commissies

1. Zowel het hoofdbestuur als de sectorbesturen kunnen te allen tijde commissies instellen en opheffen. Het hoofdbestuur verantwoordt besluiten tot instelling of opheffing commissies in de eerstvolgende algemene ledenvergadering volgend op deze besluiten. In het document "Kaders en richtlijnen commissies NVOS-Orthobanda" is verwoord welke commissies en werkgroepen ingesteld kunnen worden en welke voorwaarden en (financiële) afspraken hiervoor gelden.
2. Conform de "Kaders en richtlijnen commissie NVOS-Orthobanda" regelt bij het besluit tot instelling van een commissie, het hoofdbestuur c.q. het sectorbestuur:
 - a. de taak van de commissie;
 - b. de bevoegdheden van de commissie;
 - c. het aantal leden;
 - d. de duur waarvoor de commissie is ingesteld;
 - e. al hetgeen het in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt.
- f. de vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen. Het hoofdbestuur c.q. het sectorbestuur benoemt de leden van de commissie. Deelname aan een commissie is voorbehouden aan de leden van NVOS-Orthobanda.

4. Het hoofdbestuur c.q. het sectorbestuur kan, indien het zulks met het oog op een goede taakvervulling van een commissie nodig oordeelt, adviseurs laten deelnemen aan de werkzaamheden van de commissie, die werkzaam zijn bij een bedrijf dat geen lid is van NVOS-Orthobanda of bij een voor de orthopedische sector relevante organisatie. Deze personen hebben geen andere bevoegdheid dan deelname aan de vergaderingen.

Artikel 8: Vergoedingen leden bestuur en commissieleden

Voor de leden van het hoofdbestuur, de sectorbesturen en de commissies is een vergoedingsregeling van toepassing, zoals opgenomen in de “Kaders en richtlijnen Commissie NVOS-Orthobanda” onder artikel 7 Financiële afspraken.

Artikel 9 Declaraties

1. Ieder lid, actief zijnde in het hoofdbestuur, sectorbestuur, commissie of een project van de vereniging, kan declaraties indienen bij de vereniging.
2. Declaraties zijn vergoedingen aan leden voor bestuurs- of commissieactiviteiten en overige kosten gemaakt in het kader van werkzaamheden voor de vereniging, die voor vergoeding in aanmerking komen.
3. Declaraties komen slechts voor betaling in aanmerking wanneer deze worden ingediend uiterlijk binnen een maand na afloop van het lopende kwartaal waarin de activiteit heeft plaatsgevonden (termijn). Het secretariaat van de vereniging stuurt bestuurs- en commissieleden een herinnering voor het indienen van de declaratie.
4. Het indienen van declaraties kan enkel en alleen geschieden via het declaratieformulier en dit formulier dient gestuurd te worden aan het secretariaat van de vereniging.
5. Declaraties ingediend na het verstrijken van de termijn genoemd in het derde lid, worden niet meer in behandeling genomen dan wel uitbetaald.

Artikel 10: De kascommissie

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden van de vereniging een commissie van tenminste twee leden, die geen deel uitmaken van het hoofdbestuur. Jaarlijks treedt het lid dat de termijn van twee jaar bereikt heeft af.
2. De commissie onderzoekt aan de hand van het door de externe accountant opgemaakte rapport het financiële beleid van het hoofdbestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Dit alles zonder dat er een eigen accountant door de kascommissie hiervoor wordt ingeschakeld. Het hoofdbestuur is verplicht alle gewenste inlichtingen aan de kascommissie te verschaffen en inzage te geven in de boeken en overige bescheiden en andere informatiedragers van de vereniging. De kascommissie komt zo dikwijls bijeen als voor een juiste uitoefening van haar taak noodzakelijk is, met een maximum van drie vergaderingen per jaar.
3. De (ex-)leden van de kascommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie, die zij in de uitoefening van hun functie verkrijgen, behalve voor zover de openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van de verwoorde taak van de kascommissie.

Artikel 11: De klachtenregeling

1. Op grond van de door de SEMH verplicht gestelde klachtenregeling is door de vereniging ingesteld een klachtenregeling orthopedische hulpmiddelen, die onder meer behelst een door de vereniging ingestelde klachtencommissie onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.
2. De leden van de vereniging zijn gehouden medewerking te verlenen aan de hier bedoelde klachtenregeling onder de voorwaarden gesteld of te stellen door de klachtencommissie of aan een klachtenregeling hieraan gelijkgesteld door de SEMH.
3. De klachtencommissie bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft een digitale brochure uitgegeven over de klachtenregeling, die beschikbaar wordt gesteld aan de leden van de vereniging. De leden van de vereniging zijn gehouden de brochure gratis aan hun cliënten te verstrekken.

Artikel 12: Sectoren

1. Indien bepaalde acties, besluiten en/of (rechts-)handelingen van de sector ledenvergadering en/of het sectorbestuur in de optiek van het hoofdbestuur strijdig zijn met de doelstellingen en/of het beleid van de vereniging, dan is het hoofdbestuur gerechtigd deze acties, besluiten en/of (rechts-)handelingen (a) (indien een en ander nog niet is uitgevoerd) te blokkeren, (b) (indien de uitvoering al is aangevangen) terug te draaien en (c) de sector ledenvergadering en/of het sectorbestuur te instrueren dit in het vervolg achterwege te laten.
2. Voor zover de strekking van de betreffende artikelen zich daar niet tegen verzet, zijn de navolgende artikelen van de statuten van de vereniging van overeenkomstige toepassing op de sector ledenvergadering en het sectorbestuur, met dien verstande dat dan voor “algemene ledenvergadering” “sector ledenvergadering”, voor “algemeen voorzitter” resp “algemeen secretaris” resp “algemeen penningmeester” “voorzitter” resp “secretaris” resp “penningmeester” en voor “hoofdbestuur” “sectorbestuur” moet worden gelezen. Het gaat hier om de volgende artikelen:
 - 11 lid 3 sub a, b, c, e, i, lid 4, 5 en 6;
 - 12 lid 1, 2, 3 en 5;
 - 13;
 - 16;
 - 17;
 - 18;
 - 19;
 - 20 lid 1, 2;
 - 21 lid 1, 2, 3, 4 en 5.

Artikel 13: Het monitoringsysteem

1. Op het besluit van het hoofdbestuur houdt de vereniging een branche-enquête. In deze enquête worden van de leden gegevens opgevraagd die het hoofdbestuur van belang acht voor de externe vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de vereniging. Het hoofdbestuur bepaalt in voorkomende gevallen welke gegevens uit de branche-enquête gedeeld kunnen worden, voor zover toegestaan conform geldende wet- en regelgeving.
2. De leden zijn verplicht tot deelname aan de branche-enquête en levering van de gevraagde gegevens.
3. Bij het weigeren hiervan kan een lid worden geroyeerd.

4. Het hoofdbestuur is verplicht om, indien hij resultaten uit de branche-enquête bekend wil maken of anderszins in openbaarheid te gebruiken, dit alleen op geanonimiseerd niveau te doen.

Artikel 14: Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht in een algemene ledenvergadering.
2. Het huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag waarop de algemene ledenvergadering het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld.

Aldus laatstelijk gewijzigd door de ALV op 21 juni 2021