



Examenreglement

Branche-examens NVOS-Orthobanda

Dit examenreglement is vastgesteld door het hoofdbestuur van NVOS-Orthobanda in haar vergadering op 27 mei 2020 en vervangt het eerder vastgestelde Examenreglement van 8 september 2014.

Colofon

Dit Examenreglement is vastgesteld door het bestuur van NVOS-Orthobanda op 27 mei 2020 en vervangt het Examenreglement van 8 september 2014.

Copyright © 2020, NVOS-Orthobanda, Almere; www.nvos-orthobanda.nl

Dit Examenreglement is met grote zorgvuldigheid samengesteld. De betrokkenen kunnen echter geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele onjuistheden en/of onvolkomenheden. Betrokkenen zijn evenmin aansprakelijk voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen op basis van deze uitgave.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, microfilm or any other means, without written permission from the publisher.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikelen 16h t/m 16m Auteurswet 1912 jo. Besluit van 27 november 2002, Stb. 575, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoeding te voldoen aan de Stichting Reprorecht te Hoofddorp (Postbus 3060, 2130 KB) of contact op te nemen met de uitgever voor het treffen van een rechtstreekse regeling in de zin van art. 16l, vijfde lid, Auteurswet 1912.

De samensteller heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de samensteller wenden.

Dit Examenreglement is tot stand gekomen dankzij een subsidie van OFOM.

Stichting Ontwikkelingsfonds
voor het Orthopedisch
Maatschoentechischbedrijf



0. Vooraf

Dit examenreglement maakt onderdeel uit van het project *Naar een brancheopleidingshuis voor OST en OT*. Dit project is uitgevoerd in de periode 2013 – 2020 en heeft tot doel te komen tot een samenhangend stelsel van beroepsonderwijs voor de branches OST en OT. In het brancheopleidingshuis worden zowel de relevante opleidingen van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen (OCW) op de niveaus MBO en HBO opgenomen alsmede het BrancheCursorisch Beroepsonderwijs (BCB).

Dit examenreglement is onder regie van de commissie WORK (eerder commissie Opleidingen) van NVOS-Orthobanda ontwikkeld t.b.v. het BCB en de branchecertificering voor de verschillende beroepen.

Vanaf juni 2014 zijn onder regie van de Examencommissie BCB de branche-examens georganiseerd.

Dit Examenreglement kent de volgende indeling:

1. Voorbereiding op het examen.
2. Organisatie van het examen.
3. Beoordeling van de examenopdrachten.
4. Bekendmaken van de examenuitslag.
5. Klachten.
6. Beroep.
7. Nadere bepalingen.
8. Slotbepaling.

- | | |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | Taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie BCB. |
| Bijlage 2 | Profiel examinatoren branche-examens NVOS-Orthobanda. |

1. Voorbereiding op het examen

- 1.1. De wijze van examineren is vastgelegd op het door de commissie opleidingen van NVOS-Orthobanda vastgestelde kwalificatieformulieren van de desbetreffende branchecursus.
- 1.2. Examens BCB worden afgenomen op een door de Examencommissie BCB bepaalde datum en plaats.
- 1.3. De inhoud van de examens, zowel theorie als praktijk, wordt ontwikkeld door deskundigen vanuit de branche en/of de cursusleider van de uitgevoerde branchecursus en/of externe deskundigen m.b.t. examinering.
- 1.4. De inhoud en de duur van de examens (incl. beoordelingsmodellen) wordt vastgesteld door de Examencommissie BCB, die werkt onder de verantwoordelijkheid van de commissie WORK van NVOS-Orthobanda. Zie bijlage 1: taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie BCB.
- 1.5. Alle bescheiden t.a.v. de branche-examens worden beheerd door het secretariaat van de Examencommissie BCB (adres secretariaat NVOS-Orthobanda).
- 1.6. De vastgestelde examenopdrachten voor de betreffende branchecursus worden uiterlijk tien dagen voorafgaand aan een branche-examen vanuit het secretariaat Examencommissie BCB aangetekend verstuurd naar of afgegeven bij één van de examinatoren die namens NVOS-Orthobanda bij het examen aanwezig zal zijn. T.b.v. noodgevallen wordt een reserveset van het geheel aangetekend verstuurd aan een tweede door de Examencommissie BCB aan te wijzen persoon.
- 1.7. Kandidaten voor een examen van een branchecursus melden zich via de Erkende opleider of rechtstreeks aan bij het secretariaat van NVOS-Orthobanda. De Erkende opleider gebruikt hiervoor de voorbeeldlijst van het secretariaat. Kandidaten of hun bedrijf dienen het examengeld voor de datum van het examen aan NVOS-Orthobanda te hebben betaald.
- 1.8. NVOS-Orthobanda kent de mogelijkheid om werknemers uit orthopedische bedrijven, die geen BCB-cursussen hebben gevolgd, deel te laten nemen aan open examens die tot een branchecertificaat leiden. Kandidaten zich daarvoor aanmelden bij het secretariaat van de Examencommissie BCB.
- 1.9. Wanneer een kandidaat door bijzondere omstandigheden (dyslexie, fysiek ongemak, onvoldoende beheersing Nederlandse taal) het normale examen niet kan afleggen dan kan de kandidaat een beargumenteerd verzoek (met verklaring van medisch deskundige en/of verantwoordelijke vanuit bedrijf) indienen bij de Examencommissie BCB voor een aangepast examen (b.v. verlengde examentijd, gebruik laptop). Dit verzoek dient uiterlijk drie weken voor de examendatum te worden ingediend. De Examencommissie BCB bepaalt of een kandidaat daarvoor in aanmerking komt.
- 1.10. Kandidaten worden voorafgaand aan het examen met een protocol per email door of namens de Examencommissie BCB geïnformeerd. In dit protocol staat de noodzakelijke informatie m.b.t. het examen (datum, plaats, rooster, wat gebruikt mag worden, datum uitslag e.d.) .
- 1.11. Elk examen bestaat uit een theorie-examen en een praktijkexamen, waarvan vooraf de zak-slaagregeling door de Examencommissie BCB is bepaald. Een kandidaat waarvan het theorie- en/of praktijkexamen als niet voldoende is beoordeeld, dient bij een volgend examen beide onderdelen over te doen.
- 1.12. Uitzonderingen op 1.11. zijn de examens die gelden voor de afronding van de BCB-cursussen: Maatnemen 3 VLOS en OSA, Communiceren in de behandelkamer en (multidisciplinair) team en Toepassing wetenschappelijk onderzoek in orthopedisch (schoentechnisch) bedrijf. De wijze van examineren (b.v. theorie- en praktijkexamen niet op dezelfde dag, artikel schrijven i.p.v. theorie-examen, posterpresentatie i.p.v. praktijkexamen) van die BCB-cursussen is vooraf bekendgemaakt aan de kandidaten.
- 1.13. Alle betrokkenen bij de examens hebben een geheimhoudingsplicht van alle zaken die met het examen gemoeid zijn (examenopdrachten, beoordelingsmodellen, adviezen voor uitslag).

2. Organisatie van de examendag

- 2.1. Namens de Examencommissie BCB zal een persoon (in principe de cursusleider) op de examendag als organisator aanwezig zijn die o.a. de zorg heeft voor het in gereedheid brengen van de examenlocatie, zowel wat betreft de opstelling als de te gebruiken machines en materialen.
- 2.2. De Examencommissie BCB bepaalt in principe een maand voor de datum van een branche-examen welke twee examinatoren aanwezig zullen zijn bij een examen. Een examiner kan nooit als zodanig optreden als een werknemer/collega kandidaat is tijdens het examen. In bijlage 2 is het profiel van een examiner opgenomen.

- 2.3. De examinatoren en de bij 2.1. genoemde persoon nemen voor aanvang van het examen de uitvoering van het examen door aan de hand van het protocol dat namens de Examencommissie BCB ter beschikking is gesteld.
- 2.4. Voor aanvang van het examen dienen kandidaten zich met een geldig origineel identiteitsbewijs te legitimeren bij de examinatoren van NVOS-Orthobanda. De kandidatenlijst van het secretariaat van NVOS-Orthobanda wordt daarbij als bron gebruikt.
- 2.5. De examenopdrachten worden bij de start van het examen door de examiner uit de envelop gehaald en ter beschikking gesteld aan de kandidaten. Ook wordt aan de kandidaten bekend gemaakt welke hulpmiddelen ze mogen gebruiken.
- 2.6. Eén van de examinatoren bewaakt de tijd van de uitvoering van de verschillende examenonderdelen (theorie en praktijk). Hij geeft begin- en eindtijd van de uit te voeren opdracht duidelijk aan de kandidaten aan. In overleg met deze examiner mogen kandidaten tussentijds de examenruimte verlaten.
- 2.7. Na afloop van een uitgevoerde opdracht worden de examenopdrachten (theorie en praktijkproducten) van de kandidaten door de examinatoren verzameld.
- 2.8. Het is niet toegestaan dat de kandidaten in de examenruimte communicatiemiddelen en/of elektronische hulpmiddelen gebruiken (internet, smartphone, smartwatch) of bij zich dragen. In het geval dat kandidaten deze middelen voor aanvang van het examen bij zich heeft, dienen deze middelen bij de organisator van het examen ingeleverd te worden.
- 2.9. Kandidaten die zich tijdens het examen schuldig maken aan fraude/bedrog worden uitgesloten van het (verdere) examen. Er vindt geen beoordeling van het examenwerk vast. De kandidaat en zijn werkgever ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging van het secretariaat Examencommissie BCB.

3. Beoordeling van de examenopdrachten

- 3.1. De examenopdrachten van de kandidaten worden door de examinatoren ter plekke nagekeken en beoordeeld op basis van de beoordelingsmodellen die door de Examencommissie BCB zijn aangeleverd.
- 3.2. Examinatoren worden geacht tot een gezamenlijke beoordeling te komen. Bij het niet bereiken van overeenstemming zullen zij dit met argumenten aangeven in hun advies aan de Examencommissie BCB.
- 3.3. De examinatoren stellen per kandidaat een gezamenlijk advies m.b.t. de beoordeling van de examenopdrachten op. Hiervoor wordt het Adviesformulier gebruikt dat ter beschikking is gesteld door de Examencommissie BCB. Het Adviesformulier wordt door het secretariaat van de Examencommissie BCB digitaal opgeslagen.
- 3.4. Eén van de examinatoren of de organisator stuurt de adviezen en alle examenopdrachten (theorie en praktijk) van de kandidaten naar het secretariaat van de Examencommissie BCB of geeft deze persoonlijk af of aan de daarvoor aangewezen persoon.
- 3.5. De adviezen van de examinatoren worden gecontroleerd door de daarvoor namens de Examencommissie BCB benoemde kleine delegatie (in principe projectmanager BCB en secretariaat). Bij twijfel over een Advies wordt de Examencommissie BCB door hen geconsulteerd.
- 3.6. De Examencommissie BCB stelt de uitslag van het examen vast in een vergadering van de Examencommissie BCB.
- 3.7. Van de kandidaten die aan het examen hebben deelgenomen, worden de uitgevoerde examenopdrachten zes maanden op het secretariaat van de Examencommissie BCB bewaard. Het secretariaat zorgt voor de vernietiging hiervan.
- 3.8. Examenopdrachten van kandidaten worden nimmer ter beschikking gesteld van de kandidaten en worden na zes maanden vernietigd.

4. Bekendmaken van de examenuitslag

- 4.1. Kandidaten aan het examen ontvangen van het secretariaat Examencommissie BCB binnen drie weken na afloop van het examen schriftelijk bericht over de uitslag van het examen.
- 4.2. Kandidaten hebben de mogelijkheid op het secretariaat van de Examencommissie BCB de beoordeling van hun opdrachten en het advies binnen de termijn van zes maanden na het bekendmaken van de uitslag in te zien en/of hierover telefonisch contact te hebben met de organisator die de inhoud van de beoordelingen kent.
- 4.3. Kandidaten die met goed gevolg het examen hebben afgelegd ontvangen een erkend branchecertificaat, dat namens NVOS-Orthobanda is ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie BCB.
- 4.4. Kandidaten die niet geslaagd zijn voor een examen, kunnen bij een volgend examenmoment opnieuw, na betaling, inschrijven.

5. Klachten

- 5.1. Klachten kunnen betrekking hebben op de vraagstelling, onjuiste inhoud, de omstandigheden tijdens het examen die het verloop hiervan hebben kunnen beïnvloeden of over de uitslag.
- 5.2. Wanneer een kandidaat een klacht heeft over het in 5.1. gestelde dan kan de kandidaat deze klacht schriftelijk binnen tien dagen na het examen of het bekendmaken van de uitslag indienen bij de Examencommissie BCB. Wordt de klacht later ingediend, dan zal de Examencommissie BCB de klacht niet meer in behandeling nemen.
- 5.3. Het secretariaat van de Examencommissie BCB voorziet de klacht van een dagstempel. Deze datum is doorslaggevend voor de vaststelling van de termijn waarbinnen de klacht wordt behandeld. De kandidaat die een klacht indient, ontvangt schriftelijk bericht van ontvangst.
- 5.4. Wanneer de Examencommissie een klacht ontvangt, zal de Examencommissie het principe van hoor en wederhoor toepassen. Ook kan de Examencommissie andere partijen betrekken bij het onderzoeken van de klacht.
- 5.6. De kandidaat krijgt, uiterlijk binnen vier weken na binnenkomst van de klacht, schriftelijk de uitslag van de Examencommissie BCB toegestuurd.
- 5.7. Het secretariaat van de Examencommissie BCB is verantwoordelijk voor het bijhouden van de vastgestelde termijnen.

6. Beroep

- 6.1. Indien een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de Examencommissie BCB op de klacht dan kan de kandidaat binnen tien dagen per brief een beroep indienen bij de commissie WORK van NVOS-Orthobanda (p/a secretariaat NVOS-Orthobanda).
- 6.2. Het secretariaat van de Examencommissie BCB voorziet het beroep van een dagstempel. Deze datum is doorslaggevend voor de vaststelling van de termijn waarbinnen de klacht wordt behandeld. Degene die de klacht indient, ontvangt schriftelijk bericht van ontvangst.
- 6.3. De Examencommissie BCB verstrekt aan de commissie WORK alle informatie die zij voor de behandeling van het beroep nodig heeft.
- 6.4. De commissie WORK neemt binnen een termijn van zes weken een besluit op het beroep. De commissie WORK zal het principe van hoor en wederhoor toepassen. Ook kan de commissie WORK andere partijen betrekken bij het onderzoeken van het beroep.
- 6.5. De beslissing van de commissie WORK t.a.v. het beroep is bindend en wordt schriftelijk per brief door het secretariaat van NVOS-Orthobanda aan de kandidaat, die een beroep heeft ingediend, meegedeeld.
- 6.6. Het secretariaat van NVOS-Orthobanda is verantwoordelijk voor het bijhouden van de vastgestelde termijnen.

7. Nadere bepalingen

- 7.1. Alle uitgereikte branchecertificaten worden voorzien van een nummer opgenomen in een certificatenregister dat wordt beheerd door het secretariaat van de Examencommissie BCB.
- 7.2. Het secretariaat van de Examencommissie BCB draagt er zorg voor dat er extern een kopie van dit certificatenregister is opgeslagen.
- 7.3. Aan houders van branchecertificaten worden geen kopieën van de aan hen uitgereikte branchecertificaten ter beschikking gesteld. Wel kan op een schriftelijk verzoek een verklaring worden afgegeven door het secretariaat van de Examencommissie BCB met de datum waarop een branchecertificaat aan de aanvrager is afgegeven.

8. Slotbepaling

- 8.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie WORK van NVOS-Orthobanda.

Bijlage 1

Taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie BCB

1. Door de commissie WORK van NVOS-Orthobanda is een Examencommissie Branche Cursorisch Beroepsonderwijs (BCB) ingesteld.
2. De Examencommissie BCB werkt onder de verantwoordelijkheid van de commissie WORK van NVOS-Orthobanda.
3. De Examencommissie BCB bestaat uit tenminste drie leden; één van hen fungeert als voorzitter.
4. De leden van de Examencommissie BCB dienen via hun bedrijf lid te zijn van de vereniging NVOS-Orthobanda.
5. De Examencommissie BCB stelt op advies van deskundigen uit de branche en/of de cursusleider van een door NVOS-Orthobanda erkende branchecursus en/of externe deskundigen m.b.t. examinering de ontwikkelde examenopdrachten vast, zowel wat betreft de theorie als de praktijk alsmede de beoordelingsmodellen en het protocol.
6. De Examencommissie BCB doet, op basis van een beargumenteerd verzoek van een kandidaat, een uitspraak m.b.t. een aangepast examen.
7. De Examencommissie BCB beoordeelt de aanvragen van leden van NVOS-Orthobanda die zich aanmelden voor de pool van examinatoren. De pool van examinatoren wordt beheerd door de Examencommissie BCB.
8. De Examencommissie BCB wijst voor een examen van een branchecursus twee examinatoren uit de pool van examinatoren van NVOS-Orthobanda aan. Deze examinatoren dienen te voldoen aan het profiel (zie bijlage 2).
9. Examinatoren die tenminste driemaal een examen hebben beoordeeld, ontvangen een certificaat Erkend branche-examinator van NVOS-Orthobanda.
10. De Examencommissie BCB stelt in een vergadering van de Examencommissie BCB, op advies van de examinatoren die een examen van een branchecursus hebben afgenomen en beoordeeld, de uitslag vast.
11. De Examencommissie BCB maakt via het secretariaat van de Examencommissie BCB schriftelijk de uitslag aan de kandidaten bekend.
12. Namens de Examencommissie BCB ondertekent de voorzitter de door NVOS-Orthobanda erkende branchecertificaten.
13. De Examencommissie BCB behandelt de klachten van kandidaten over de examens van branchecursussen en doet daarover binnen vier weken een uitspraak. Deze uitspraak wordt via het secretariaat van NVOS-Orthobanda schriftelijk aan de kandidaat die de klacht heeft ingediend, meegedeeld.
14. Indien een kandidaat tegen een uitspraak op een klacht in beroep gaat, zorgt de Examencommissie BCB dat alle benodigde informatie ter beschikking wordt gesteld aan de commissie WORK van NVOS-Orthobanda.
15. Indien zich onderwerpen voordoen die niet zijn beschreven in het examenreglement dan wordt overleg gevoerd met de commissie WORK.

Bijlage 2

Profiel examinatoren branche-examens NVOS-Orthobanda

Kerntaken van de examinator:

- beoordeelt de gemaakte examenopdrachten (zowel als theorie als praktijk) van de kandidaten op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria;
- stemt zijn beoordeling af met zijn collega-examinator en zorgt daarbij voor beoordelaarsbetrouwbaarheid;
- stelt samen met de collega-examinator voor de Examencommissie BCB een advies op m.b.t. de uitslag per kandidaat.

Kwalificaties:

- is inhoudsdeskundig op het terrein waarop de examenopdrachten betrekking hebben en is tenminste MBO-4 gediplomeerd;
- heeft kennis van de inhoud en het gewenste eindniveau van de branchecursus;
- heeft aantoonbare expertise op het gebied van beoordelen van examenopdrachten;
- werkt volgens de richtlijnen, procedures instrumenten en tijdslijnen zoals door de Examencommissie BCB vastgesteld;
- werkt efficiënt en resultaatgericht samen met de collega-examinator en de begeleider bij het branche-examen.

Aanvullende eisen:

- het bedrijf waar de examinator eigenaar van is of waarbij hij werkzaam is, is lid van NVOS-Orthobanda;
- is bereid deel te nemen aan activiteiten die de deskundigheid m.b.t. het beoordelen bevorderen, b.v. de jaarlijkse trainingsavond;
- is bereid deel te nemen aan de evaluatie van het afgenomen examen.

Slotbepalingen:

- examinatoren krijgen vanuit NVOS-Orthobanda een vergoeding indien zij ingezet zijn bij een examen;
- indien een examinator tenminste driemaal als bij een examen als examinator is ingezet dan ontvangt deze een certificaat Erkend branche-examinator.